

FAC\_SIMILE

VALIDO SOLO PER LE Co. Po. Co.

## Comunicazione Obbligatoria Unificato Lav

### Sezione 1 - Datore di Lavoro

codice fiscale \* 02772010878

denominazione datore di lavoro \* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - DIPARTIMENTO DI .....

cod. settore \*(1) 80.30.1 (Fisso)

cod. comune sede legale \*(1) C351 CAP sede legale 95123

indirizzo sede legale \* PIAZZA DELL'UNIVERSITA', 2

telefono sede legale (\*) 0957307325 fax sede legale (\*) 0957158168

e-mail sede legale (\*) segrad@unict.it

cod. comune sede di lavoro \*(1) C351 (SECT) CAP sede di lavoro \* 95---

indirizzo sede di lavoro \* inserire l'esatto indirizzo della sede di lav. del collaboratore

telefono sede di lavoro (\*) TEL. DEL LAVORO P. LAVORO O QUELLO UFF. DELLA STRUTTURA fax sede di lavoro (\*) VEDI N° DI TEL

e-mail sede di lavoro (\*) inserire l'email della sede di lavoro o quella ufficiale della struttura

### Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale \* RSSMRA68M19C315D sesso \* Maschile

cognome\* ROSSI nome\* MARIO

cod. comune o in alternativa stato straniero di nascita\*(1) C351

cod. cittadinanza \*(1) ITA tipo documento (\*) data di nascita \* 19/08/1968

motivo del permesso (\*) NON COMPILARE numero documento NON COMPILARE

scadenza permesso (\*) NON COMPILARE comune di domicilio \*(1) C351 CAP \* 95124

indirizzo di domicilio \* INSERIRE L'INDIRIZZO DEL COLLABORATORE ANCHE SE UGUALE ALLA RESID

livello istruzione \* LAUREA - Vecchio e nuovo ordinamento

### Sezione 3 - Lavoratore co-obbligato

N.B. NON COMPILARE QUESTA SEZIONE

codice fiscale \* sesso \*

cognome \* nome \*

cod. comune o in alternativa stato straniero di nascita\*(1)

cod. cittadinanza \*(1) data di nascita \*   
 tipo documento (\*) numero documento  
 motivo del permesso (\*) scadenza permesso (\*)   
 cod. comune di domicilio \*(1) CAP \*  
 indirizzo di domicilio \*  
 livello istruzione \*

### Sezione 4 - Inizio

data inizio *	<input type="text" value="20/01/2008"/>	data fine (*)	<input type="text" value="19/01/2009"/>
Ente previdenziale *	INPS	Cod Agevolazioni(1)	NON COMPILARE
Codice Ente previdenziale(1)	NON COMPILARE	socio lavoratore *	No
PAT INAIL *	12120719	tipo orario *	NON COMPILARE
tipologia contrattuale *	LAVORO A PROGETTO/COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA		
ore settimanali medie	NON COMPILARE	qualifica professionale ISTAT *	2.5.1.4.11
legge 68 data nulla osta/convenzione	NON COMPILARE	legge 68 numero atto	NON COMPILARE
livello di inquadramento (*)	ND	cod. contratto collettivo applicato (*)	ND
Retribuzione / Compenso (*)	15000,00	giornate lavorative previste (*)	NON COMPILARE
tipo lavorazione (*)	NON COMPILARE		

### Sezione 5 - Dati Invio

data invio* (marca temporale)	<input type="text" value="18/01/2008"/>	codice comunicazione precedente	SOLO IN ALCUNI CA'
soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dal datore di lavoro)	NON COMPILARE		
codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dal datore di lavoro)	NON COMPILARE		
tipo di comunicazione *	comunicazione obbligatoria		
assunzione per cause di forza maggiore *	codice comunicazione(2)		
descrizione causa forza maggiore(*)	NON COMPILARE		

\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

\* Campo da compilare in modalita' alternativa o se ricorre la condizione

(1) Per l'individuazione del codice corrispondente si faccia riferimento all'Allegato D del D.M. delle C.O.

(2) Non compilare, spazi utilizzati dalla procedura informatica

TIMBRO E  
FIRMA

X

# REGOLE

## 2.3.1 Quadro datore di lavoro

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi del datore di lavoro obbligato e della sede di lavoro.

Campi e significato	
Codice fiscale	Si inserisce il codice fiscale numerico a 11 cifre. Le ditte individuali ed i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico.
Denominazione datore di lavoro	Si inserisce la ragione sociale del datore di lavoro ovvero il cognome e il nome in caso di ditta individuale o di professionista
Settore	Si inserisce il settore merceologico selezionando un codice della tabella "ATECOFIN"
Comune - CAP - Indirizzo della sede legale (VEDI TABELLA)	Si inseriscono i dati di localizzazione della sede legale del datore di lavoro. <u>Il comune viene selezionato dalla tabella "comuni e stati esteri"</u>
Telefono - Fax - e-mail della sede legale	Si inserisce almeno una di queste informazioni.
Comune - CAP - Indirizzo della sede di lavoro	<u>Si inseriscono i dati di localizzazione del luogo ove si svolge la prestazione di lavoro.</u> In caso di lavoro a domicilio si riferiscono alla sede di lavoro in cui viene tenuto il registro aziendale dei lavoratori a domicilio. In caso di telelavoro si riferiscono alla sede di lavoro cui il lavoratore è assegnato come risultante dall' informativa scritta fornitagli ai sensi della Direttiva 91/533/CEE". <u>Per la comunicazione di instaurazione o proroga del rapporto di lavoro si riferiscono alla sede di lavoro assegnata all'atto dell'assunzione.</u> In caso di comunicazione di trasferimento si riferiscono alla sede di lavoro cui il lavoratore viene trasferito. Per la comunicazione di distacco si riferiscono alla sede di lavoro del distaccante. Per la comunicazione di cessazione si riferiscono alla sede di lavoro cui il lavoratore è assegnato al momento della cessazione. Il comune si seleziona dalla tabella "comuni e stati esteri". Il campo "comune sede di lavoro" identifica il servizio competente. <b>Questi campi devono essere compilati anche se uguali a quelli della sede legale.</b>
Telefono - Fax - e-mail della sede di lavoro	Si inserisce almeno una di queste informazioni. <b>Questi campi devono essere compilati anche se uguali a quelli della sede legale</b>

ATENELO  
STAVRINA  
DECENTRATE  
CATANIA  
N. 2: CATANIA?

## 2.3.2 Quadro lavoratore

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi del lavoratore

7

Campi e significato	
<b>Codice fiscale</b>	Si inserisce il codice fiscale del lavoratore anche nei casi in cui lo stesso viene rilasciato in via provvisoria. In questi ultimi casi esso è composto da 11 caratteri numerici
<b>Cognome - nome - sesso - data di nascita - comune o stato estero di nascita</b>	Si inseriscono le informazioni anagrafiche del lavoratore. I campi relativi al sesso e comune o stato estero di nascita vengono selezionati dalle tabelle di riferimento
<b>Cittadinanza</b> ITA	Si inserisce la cittadinanza del lavoratore selezionandola dalla tabella "cittadinanza"
<b>Tipo di documento</b> SOLO IN CASO DI →	Questo campo viene compilato nel caso in cui il lavoratore sia di cittadinanza extracomunitaria o neo comunitaria in regime transitorio. La tipologia viene selezionata dall'apposita tabella "status straniero". La voce "in rinnovo" indica il possesso di un documento scaduto per il quale è stata avanzata richiesta di rinnovo non ancora evasa.
<b>Numero documento</b> SOLO NEL CASO	Si inserisce il numero della carta o del permesso di soggiorno in corso di validità. In caso di documento "in rinnovo" viene indicato il numero di ricevuta rilasciata dall'ufficio postale presso il quale è stata inoltrata l'istanza di rinnovo.
<b>Motivo di permesso</b> SOLO NEL CASO	Si inserisce il motivo del permesso attingendo dalla tabella "motivo permesso"
<b>Scadenza del permesso di soggiorno</b> VEDI SOPRA	Si inserisce la data di scadenza del permesso di soggiorno, o documento equivalente, al momento della comunicazione, sia nel caso di primo permesso che dei successivi rinnovi.
<b>Comune di domicilio - CAP - indirizzo di domicilio</b> COMPILARE SEMPRE ANCHE SE	Si inseriscono il Comune, il CAP e l'indirizzo del domicilio del lavoratore. il Comune si seleziona dalla tabella "Comuni e stati esteri". Tale campo identifica il servizio competente nel cui elenco anagrafico va inserito il lavoratore
<b>Livello di istruzione</b> VEDI TABELLA	Si inserisce il livello di istruzione del lavoratore selezionando l'informazione livello di studio dalla tabella "titolo di studio"

### 2.3.3 Quadro lavoratore coobbligato

In questa sezione vengono indicati i dati identificativi del lavoratore coobbligato, in caso di contratto di lavoro ripartito (art. 41 d.lgs 276/2003).

I campi ed il loro significato sono gli stessi del "quadro lavoratore".